



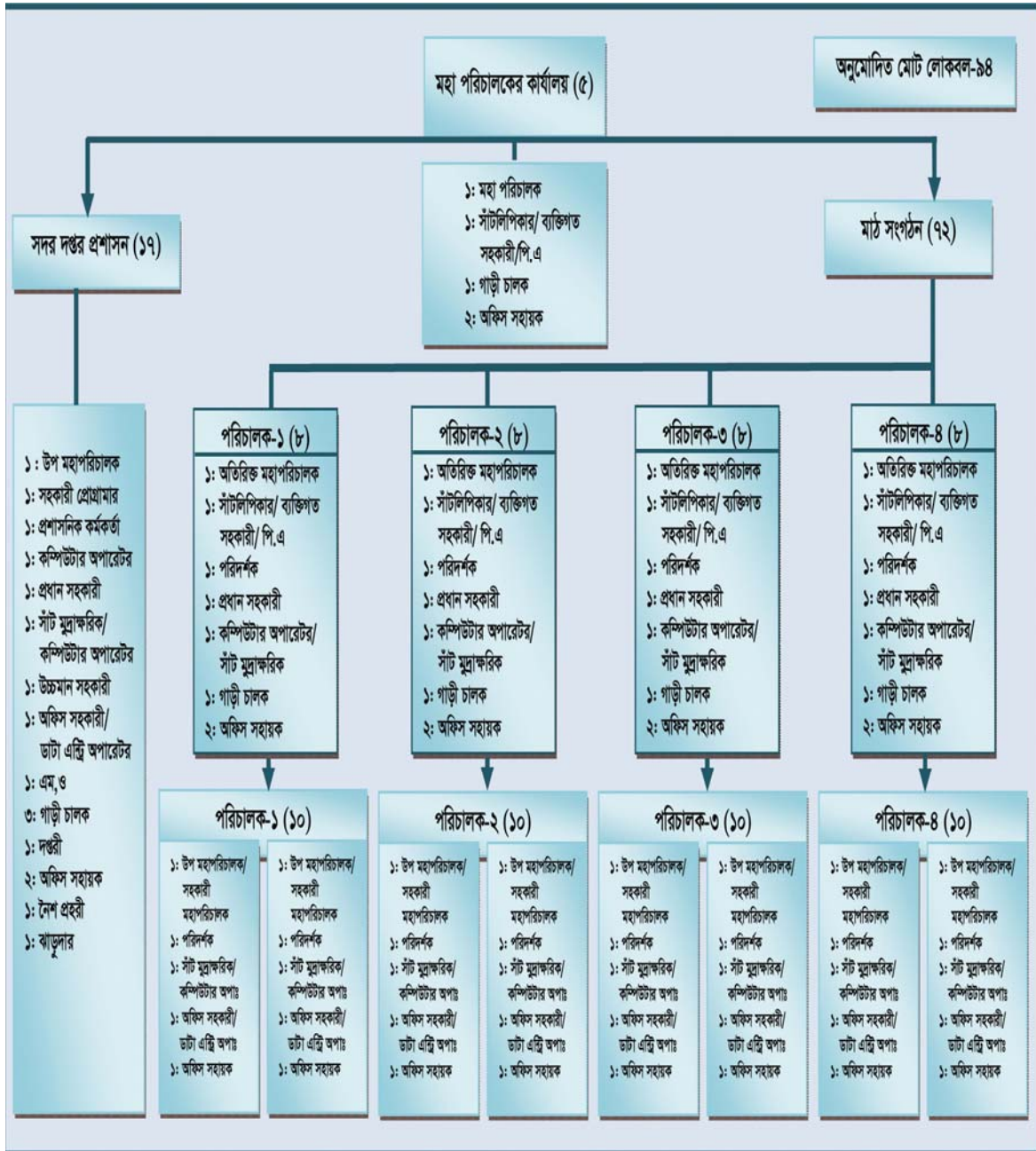
বার্ষিক প্রতিবেদন
কর পরিদর্শন
পরিদপ্তর, ঢাকা

২০২৫-২০২৬

অফিস পরিচিতি

কর পরিদর্শন পরিদপ্তর কার্যালয়টি জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (রাজস্ব ভবন) এর সন্নিহিতে ভূইয়া ম্যানশনের (৭ম ও ৮ম তলা), ৭৪-কাকরাইল, ঢাকায় অবস্থিত। পরিদপ্তরের বর্তমান আয়তন ৯৮৩৮ বর্গফিট। কর পরিদর্শন পরিদপ্তর উক্ত পরিসরে তার যাবতীয় কার্যাবলী সম্পন্ন করে।

অর্গানোগ্রাম



আইনগত পরিধি

কর পরিদর্শন পরিদপ্তর সমগ্র আয়কর বিভাগের টেকনিক্যাল সুপার ভিশন, অভ্যন্তরীণ অডিট, অভিযোগ তদন্ত, পরিদর্শন কার্যক্রম এবং মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তাদের (কর কমিশনার ও পরিদর্শী কর্মকর্তাদের) পরিদর্শন কার্যক্রমের মূল্যায়ন ও পরিপালন এর তদারকি কাজে নিয়োজিত।

কর পরিদর্শন পরিদপ্তর অফিসটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সরাসরি তত্ত্বাবধানে পরিচালিত হয়ে আসছে। ইতোপূর্বে পরিদপ্তরের সকল প্রতিবেদন বোর্ডের চেয়ারম্যান মহোদয় বরাবর সরাসরি প্রেরিত হতো, যা বর্তমানে সদস্য (কর জরীপ ও পরিদর্শন) মহোদয় বরাবরে প্রেরিত হয়। আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ এর ৬(১) (এএ) ধারার আলোকে কর কমিশনারেট, রেঞ্জ এবং সার্কেল সমূহের কর্মকাণ্ডের যথার্থতা যাচাই এবং রাজস্ব ক্ষতি উদঘাটনসহ এই দপ্তরের মূল কাজের বিবরণ নিম্নরূপ

- করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন ও আয়কর মামলাসমূহ পরিদর্শন।
- উপকর কমিশনার কর্তৃক প্রণীত করাদেশের ত্রুটি-বিচ্যুতি পর্যালোচনা করে কর ফাঁকি উদঘাটন।
- কর সার্কেলের কর পরিগণনা নিরীক্ষা করা।
- রাজস্ব আদায়ের সাথে সম্পৃক্ত কর অফিস সমূহের কার্যাবলীর বার্ষিক প্রতিবেদন জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরণ।
- জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন।

জনবল

বর্তমানে পরিদপ্তরে অনুমোদিত জনবলের সংখ্যা ৯৪ জন। এর মধ্যে ০১ জন মহাপরিচালক, ০৪ জন অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ০৫ জন উপ মহাপরিচালক, ০৪ জন সহকারী মহাপরিচালক, ০১ জন সহকারী প্রোগ্রামার, ১২ জন কর পরিদর্শক এবং বাদ বাকী অন্যান্য সবাই মিনিষ্ট্রিয়াল স্টাফ (পরিসংখ্যান নিম্নোক্ত দুটি সারণির মাধ্যমে ৩০ জুন ২০১৬ পর্যন্ত দেখানো হলো)

সারণি-১(ক)

অর্থ বৎসর ২০১৫-২০১৬

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা ২০১৫-২০১৬	নাম
০১.	মহাপরিচালক	১	১	আরিফা শাহানা
০২.	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	৪	৪	আহসান হাবিব (পরিদর্শন-১), আহসান হাবিব (পরিদর্শন -২) অতিঃ দায়িত্ব সামিয়া আখতার (পরিদর্শন -৩) শারমিন ফেরদৌসী (পরিদর্শন -৪)
০৩.	উপ মহাপরিচালক	৫	৩	রেজিনা সুলতানা রিজু (পরিদর্শন -১) বিদ্যুৎ নারায়ণ সরকার (পরিদর্শন -২) ইভানা আফরোজ সাঈদ (পরিদর্শন -৩)
০৪.	সহকারী মহাপরিচালক	৪	৩	আব্দুল্লাহ আল মামুন (পরিদর্শন -১)(সঃ দঃ প্রঃ) মোঃ জহিরুল ইসলাম (পরিদর্শন -৩) মোঃ নাছির উদ্দিন (সংযুক্তি-সিআইসি)
০৫.	সহকারী প্রোগ্রামার	১	----	----
০৬.	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	----	----

সারনি- ১(খ)
অর্থ বৎসর ২০১৫-২০১৬

কর্মচারী

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা অর্থ বৎসর ২০১৫-১৬
০১.	কর পরিদর্শক	১২	৩
০২.	প্রধান সহকারী	২	২
০৩.	কম্পিউটার অপারেটর	১	১
০৪.	সাঁট-লিপিকার	৫	৪
০৫.	উচ্চমান সহকারী	৪	৩
০৬.	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক	১৩	৪
০৭.	অফিস সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিক	৯	৭
০৮.	ড্রাইভার	৮	৭
০৯.	ডি.এম ও	১	০
১০.	দপ্তরী	১	১
১১.	অফিস সহায়ক	২০	১৭
১২.	নৈশ প্রহরী	১	১
১৩.	ঝাড়ুদার	১	১
	মোট	৭৮ জন	৫১ জন

কর্মকর্তাদের দায়িত্ব

মহাপরিচালক প্রয়োজনে যে কোন কর অফিস পরিদর্শন করতে পারেন। এছাড়া জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশ মোতাবেক তদন্ত ও পরিদর্শনসহ যে কোন দায়িত্ব পালনে বাধ্য।

অতিরিক্ত মহাপরিচালকগণ মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে দেশব্যাপী কর সার্কেল সমূহ পরিদর্শন করেন। তিন বৎসরের মধ্যে প্রতিটি কর সার্কেলে একবার করে পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা করা বিধেয়। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আদেশ নং-০২/(০৪)কর-১০জারাবো/৯৩/১০০, তারিখঃ ২৯-১০-২০০০ এবং স্মারক নং-০০২(০৪)কর১০/জারাবো/৯৩(খন্ড)/১০১, তারিখঃ ২২-০১-২০০১ মোতাবেক অতিরিক্ত মহাপরিচালকগণ ও উপ মহাপরিচালকগণ প্রতি বৎসরে কর সার্কেল পরিদর্শন করে থাকেন। সহকারী মহাপরিচালকগণ, মহাপরিচালক/অতিরিক্ত মহাপরিচালকগণের পরিদর্শন কাজে সহযোগিতা প্রদান এবং অর্থডব্লু পরিপালন মূল্যায়নে সহযোগিতা করেন। পরিদর্শন প্রতিবেদনে কর নির্ধারণী আদেশ পর্যালোচনা করা হয়ে থাকে এবং কর ফাঁকি উৎঘাটন করার জন্য আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ এর ৯৩/১২০/১৭৩ ও অন্যান্য ধারার কার্যক্রম গ্রহণের সুপারিশ/নির্দেশনা প্রদান করা হয়ে থাকে।

পরিদর্শন কার্যাবলী

অর্থ বৎসর ২০১৫-২০১৬ এর পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য

সারণি -২(ক)

কর্মকর্তাদের পদবী	পরিদর্শনের সংখ্যা	পরিদর্শনকৃত সার্কেল ও অঞ্চলের নাম	দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সংখ্যা	৯৩ ধারায় মামলা পুণঃ উন্মোচনের নির্দেশের সংখ্যা	১২০ ধারার কার্যক্রম গ্রহণের নির্দেশের সংখ্যা
মহাপরিচালক	১৫টি	কর সার্কেল-১৮(বৈতঃ)কুষ্টিয়া, কর অঞ্চল-খুলনা।	০১টি	০৬টি	---
		কর সার্কেল-৩১১ (কোং), কর অঞ্চল-১৫, ঢাকা।	০১টি	০৯টি	০২টি
		কর সার্কেল-৩২১ (কোং), কর অঞ্চল-১৫, ঢাকা।	০১টি	০৯টি	---
		কর সার্কেল- ০৩ (নওগাঁ), কর অঞ্চল-রাজশাহী।	০১টি	১১টি	---
		কর সার্কেল-১৯ (গাইবান্ধা), কর অঞ্চল-বগুড়া।	০১টি	০৫টি	---
		কর সার্কেল-০২(কোং), কর অঞ্চল-রংপুর।	০১টি	০৪টি	---
		কর সার্কেল-০১ (কোং), কর অঞ্চল-০১, ঢাকা।	০১টি	০৪টি	০১টি
		কর সার্কেল-০৬ (শেরপুর), কর অঞ্চল-বগুড়া।	০১টি	০৩টি	০৫টি
		কর সার্কেল-০৫, কর অঞ্চল-০১, চট্টগ্রাম।	০১টি	০৬টি	০১টি
		কর সার্কেল-১০, কর অঞ্চল-০১, চট্টগ্রাম।	০১টি	০৩টি	---
		কর সার্কেল-০৭, কর অঞ্চল- খুলনা।	০১টি	১৩টি	---
		কর সার্কেল-০৫(সৈয়দপুর), কর অঞ্চল-রংপুর।	০১টি	০৫টি	---
		কর সার্কেল-২০(খেপুপাড়া), কর অঞ্চল-বরিশাল।	০১টি	০৬টি	---
		কর সার্কেল-১৭, কর অঞ্চল-বগুড়া।	০১টি	২৩টি	০২টি
		কর সার্কেল-০৭(পাবনা), কর অঞ্চল-রাজশাহী।	০১টি	২১টি	----
মোট	১৫টি	১২৮টি	১১টি		

সারনি -২(খ)

কর্মকর্তাদের পদবী	পরিদর্শনের সংখ্যা	পরিদর্শনকৃত সার্কেল ও অঞ্চলের নাম	দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সংখ্যা	৯৩ ধারায় মামলা পুণঃ উন্মোচনের নির্দেশের সংখ্যা	১২০ ধারার কার্যক্রম গ্রহণের নির্দেশের সংখ্যা
অতিরিক্ত মহাপরিচালক পরিদর্শন-০১	০৯টি	কর সার্কেল-০২(কোং) কর অঞ্চল-সিলেট	০১টি	১৬টি	----
		কর সার্কেল-০২(কোং), কর অঞ্চল-০১, চট্টগ্রাম	০১টি	২১টি	----
		কর সার্কেল-১৮, কর অঞ্চল-০১, চট্টগ্রাম	০১টি	৩৬টি	----
		কর সার্কেল-০৩, কর অঞ্চল-নরায়ণগঞ্জ	০১টি	২৫টি	----
		বৃহৎ করদাতা ইউনিট, চট্টগ্রাম	----	----	----
		কর সার্কেল-০৮(কোং), কর অঞ্চল-০১, ঢাকা	০১টি	২৪টি	০১টি
		কর সার্কেল-২১৯, কর অঞ্চল-১০, ঢাকা	----	----	----
		কর সার্কেল-১৩৫(কোং), কর অঞ্চল-০৭, ঢাকা	----	----	----
		কর সার্কেল-১৫, কর অঞ্চল-০১, ঢাকা	০১টি	১৭টি	----
		মোট		০৬টি	১৩৯টি

অতিরিক্ত মহাপরিচালক পরিদর্শন-০২	০৬টি	কর সার্কেল-৮৪(কক্সঃ), কর অঞ্চল-০৪, চট্টগ্রাম	০১টি	১৪টি	--
		কর সার্কেল-১৮(বৈতঃ), কর অঞ্চল-বরিশাল	০১টি	১০টি	--
		কর সার্কেল-০১(কোং), কর অঞ্চল-খুলনা	০১টি	২৪টি	
		কর সার্কেল-৬৭, কর অঞ্চল-০৪, চট্টগ্রাম	০১টি	২৫টি	০১টি
		কর সার্কেল-১৮৪(কোং), কর অঞ্চল-০৯, ঢাকা	০১টি	২২টি	--
		কর সার্কেল- ০১(কোং), কর অঞ্চল-কুমিল্লা	০১টি	২৬টি	--
		মোট	০৬টি	১২১টি	০১টি

কর্মকর্তাদের পদবী	পরিদর্শনের সংখ্যা	পরিদর্শনকৃত সার্কেল ও অঞ্চলের নাম	দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সংখ্যা	৯৩ ধারায় মামলা পুণঃ উন্মোচনের নির্দেশের সংখ্যা	১২০ ধারার কার্যক্রম গ্রহণের নির্দেশের সংখ্যা
অতিরিক্ত মহাপরিচালক পরিদর্শন-০৩	০৮টি	কর সার্কেল-২৯(কোং), কর অঞ্চল-০২, চট্টগ্রাম	০১টি	১৬টি	---
		কর সার্কেল-২৩৩(কোং), কর অঞ্চল-১১, ঢাকা	০১টি	০৫টি	---
		কর সার্কেল-২৩৬, কর অঞ্চল-১১, ঢাকা	০১টি	০৭টি	---
		কর সার্কেল-৩১৬(কোং), কর অঞ্চল-১৫, ঢাকা	০১টি	০৪টি	০৬টি
		কর সার্কেল-১৯, কর অঞ্চল-রাজশাহী	০১টি	০৩টি	০৬টি
		কর সার্কেল-৩১, কর অঞ্চল-০২, ঢাকা	০১টি	০৪টি	---
		কর সার্কেল-৩২৪, কর অঞ্চল-১৫, ঢাকা	০১টি	০৫টি	---
		কর সার্কেল-৪১ (বৈত:), কর অঞ্চল-০২, ঢাকা	০১টি	০৫টি	---
		মোট	০৮টি	৪৯টি	১২টি

অতিরিক্ত মহাপরিচালক পরিদর্শন-৪	১০টি	কর সার্কেল-৭৩(কোং), কর অঞ্চল-০৪, ঢাকা	০১টি	০৫টি	---
		কর সার্কেল-১৬২(কোং), কর অঞ্চল-০৮, ঢাকা	০১টি	১০টি	---
		কর সার্কেল-০৭(গাজীপুর) কর অঞ্চল-গাজীপুর	০১টি	২২টি	---
		কর সার্কেল- ৪২(কোং), কর অঞ্চল-০৩, চট্টগ্রাম	০১টি	২২টি	---
		কর সার্কেল- ২৪৪(কোং), কর অঞ্চল- ১২, ঢাকা	০১টি	৩২টি	০২টি
		কর সার্কেল- ১৬৭(কোং), কর অঞ্চল- ০৮, ঢাকা	০১টি	০৯টি	০১টি
		কর সার্কেল- ০৪, কর অঞ্চল- গাজীপুর	০১টি	২১টি	০১টি
		কর সার্কেল- ০৩, কর অঞ্চল- রংপুর	০১টি	১৭টি	০৬টি
		কর সার্কেল- ০১(কোং), কর অঞ্চল- বগুড়া	০১টি	১০টি	---
		কর সার্কেল- ২৪৮, কর অঞ্চল- ১২, ঢাকা	০১টি	২৯টি	---
		মোট	১০টি	১৭৭টি	১০টি

কর্মকর্তাদের পদবী	পরিদর্শনের সংখ্যা	পরিদর্শনকৃত সার্কেল ও অঞ্চলের নাম	দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সংখ্যা	৯৩ ধারায় মামলা পুণঃ উন্মোচনের নির্দেশের সংখ্যা	১২০ ধারার কার্যক্রম গ্রহণের নির্দেশের সংখ্যা
উপ মহাপরিচালক পরি-০১	০১টি	কর সার্কেল- ২১৮, কর অঞ্চল- ১০, ঢাকা	০১টি	৪০টি	৮টি
উপ মহাপরিচালক পরি-০২	০২টি	কর সার্কেল- ৩০৭, কর অঞ্চল- ১৪, ঢাকা	০১টি	২৫টি	--
		কর সার্কেল-২০(লক্ষ্মীপুর) কর অঞ্চল- কুমিল্লা	০১টি	৪২টি	--
		মোট	০৩টি	১০৭টি	৮টি

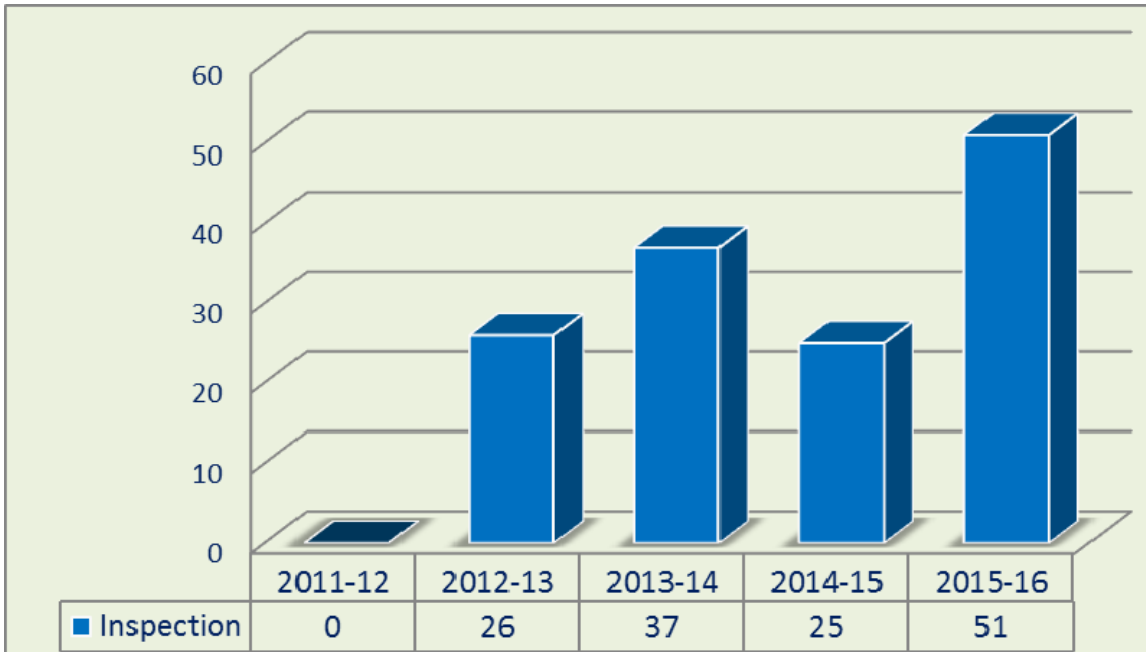
	পরিদর্শনের সংখ্যা	দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সংখ্যা	৯৩ ধারায় মামলা পুণঃ উন্মোচনের নির্দেশের সংখ্যা	১২০ ধারার কার্যক্রম গ্রহণের নির্দেশের সংখ্যা
মোট	৫১ টি	৪৮ টি	৭২১ টি	৪৩ টি

২০১১-২০১২ অর্থ বৎসর থেকে ২০১৫-২০১৬ অর্থ বৎসর পর্যন্ত
মোট ০৫(পাঁচ) বৎসরের পরিদর্শন সংখ্যা

(সারণি-৩)

কর্মকর্তার পদবী	পরিদর্শন সংখ্যা				
	২০১১-২০১২	২০১২-২০১৩	২০১৩-২০১৪	২০১৪-২০১৫	২০১৫-২০১৬
মহাপরিচালক	----	০৮ টি	১১ টি	১২ টি	১৫ টি
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিদর্শন-০১)	----	০৪ টি	০৩ টি	০৬ টি	০৯ টি
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিদর্শন-০২)	----	০৪ টি	০৪ টি	----	০৬ টি
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিদর্শন -০৩)	----	০৪ টি	০৬ টি	০৪ টি	০৮ টি
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিদর্শন -০৪)	----	০৩ টি	০৬ টি	০৩ টি	১০ টি
উপ মহাপরিচালক (পরিদর্শন -০১)	----	০১টি	০৬ টি	----	০১ টি
উপ মহাপরিচালক (পরিদর্শন -০২)	----	০১টি	০১টি	----	০২ টি
উপ মহাপরিচালক (পরিদর্শন -৩)	----	০১টি	----	----	----
মোট	----	২৬টি	৩৭টি	২৫টি	৫১ টি

২০১১-২০১২ অর্থ বৎসর থেকে ২০১৫-২০১৬ অর্থ বৎসর পর্যন্ত
মোট ০৫(পাঁচ) বৎসরের পরিদর্শন লেখচিত্র



কর পরিদর্শন পরিদপ্তরের ২০১৫-২০১৬ অর্থ বৎসরের
সামগ্রিক কর্মকাণ্ডের খতিয়ান

- ১। মহাপরিচালক কর্তৃক কর অফিস পরিদর্শন এবং তদানুযায়ী বোর্ডে প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক কর্তৃক কর অফিস পরিদর্শন এবং তদানুযায়ী বোর্ডে প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ৩। কর পরিদর্শক কর্তৃক অডিট কার্য সম্পাদন এবং তার পরিপ্রেক্ষিতে হত রাজস্ব পুনরুদ্ধারে মহাপরিচালকের মাধ্যমে কর অঞ্চলসমূহকে অবহিত করা।
- ৪। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক নির্দেশিত তদন্ত কাজ সম্পাদন।
- ৫। পরিদর্শী কর্মকর্তা কর্তৃক পরিচালিত অর্থডব্লু পরিদর্শনের মূল্যায়ন প্রতিবেদন গ্রহণ এবং তা কর পরিদর্শন পরিদপ্তরের মূল্যায়ন মন্তব্য সমেত বোর্ডে প্রতিবেদন প্রেরণ।

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা

সারণি-৪

ক্রমিক নং	পরিদর্শন শাখা	কর সার্কেল সমূহ	কর অঞ্চল সমূহ
১.	পরিদর্শন শাখা -১	কর সার্কেল- ২০২	কর অঞ্চল- ১০, ঢাকা।
২.		কর সার্কেল- ১৩৮	কর অঞ্চল- ০৭, ঢাকা।
৩.	পরিদর্শন শাখা -২	কর সার্কেল- ৪৯	কর অঞ্চল- ০৩, ঢাকা।
৪.		কর সার্কেল- ৯৭	কর অঞ্চল- ০৫, ঢাকা।
৫.		কর সার্কেল- ২৯৫	কর অঞ্চল- ১৪, ঢাকা।
৬.		কর সার্কেল- ১০৩	কর অঞ্চল- ০৫, ঢাকা।
৭.		কর সার্কেল- ১৩ (নোয়াখালী)	কর অঞ্চল- কুমিল্লা।
৮.		কর সার্কেল- ৭৮	কর অঞ্চল- ০৪, চট্টগ্রাম।
৯.	পরিদর্শন শাখা -৩	কর সার্কেল- ১২৫	কর অঞ্চল- ০৬, ঢাকা।
১০.		কর সার্কেল- ৩২৮	কর অঞ্চল- ১৫, ঢাকা।
১১.		কর সার্কেল- ৩১৪	কর অঞ্চল- ১৫, ঢাকা।
১২.		কর সার্কেল- ৩৪	কর অঞ্চল- ০২, ঢাকা।
১৩.	পরিদর্শন শাখা -৪	কর সার্কেল- ১৬০	কর অঞ্চল- ০৮, ঢাকা।
১৪.		কর সার্কেল- ২৬৩	কর অঞ্চল- ১২, ঢাকা।
মোট		১৪ টি	১৪ টি

অত্র পরিদপ্তরে কর পরিদর্শকগণের প্রধান দায়িত্ব হল রাজস্ব অর্জনে নিয়োজিত আয়কর অনুবিভাগের বিভিন্ন কর সার্কেলে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার মাধ্যমে রাজস্ব ক্ষতি চিহ্নিত করা, তদন্ত ও পরিদর্শন কাজে সহায়তা করা এবং তদানুযায়ী ক্ষতিগ্রস্ত রাজস্ব পুনরুদ্ধারের ব্যাপারে মনিটরিং কাজ জোরদার করণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

নিবিড় পরিদর্শন মূল্যায়ন ও বাস্তবায়ন

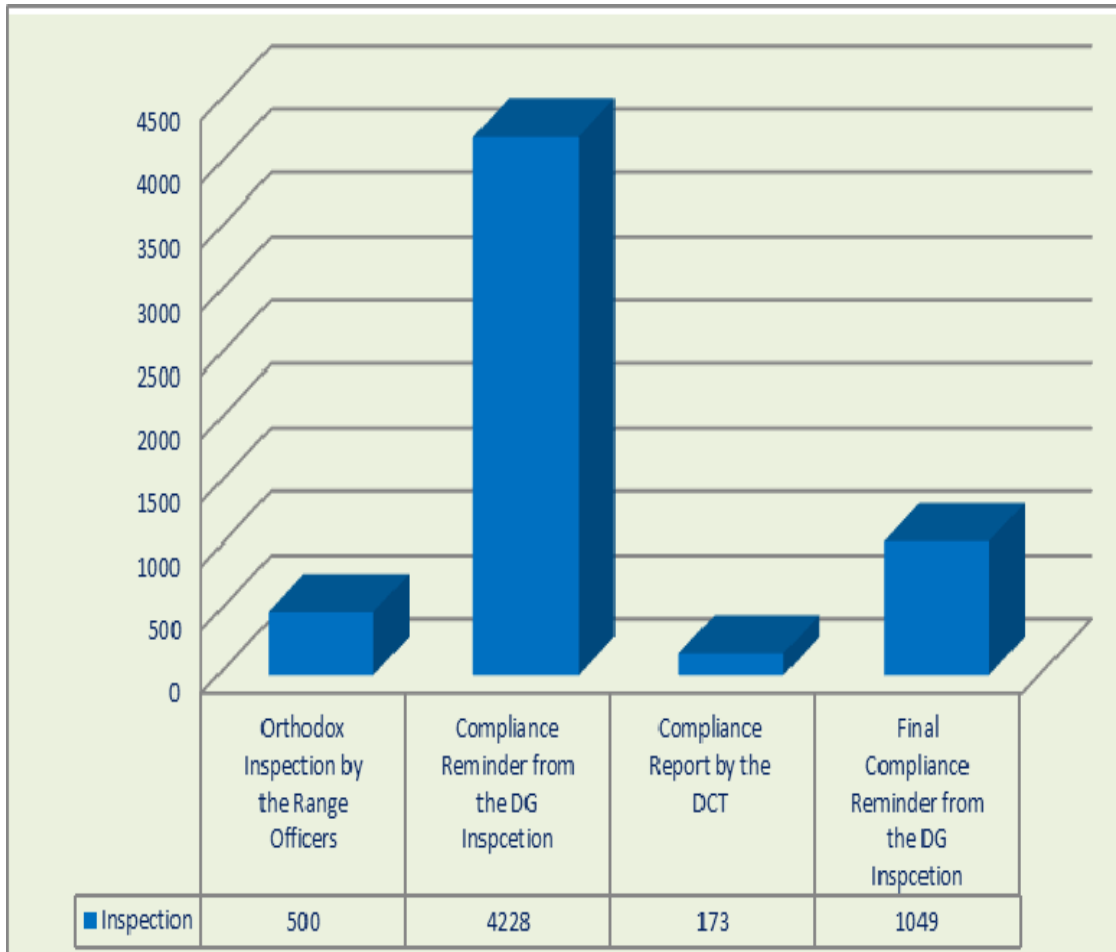
আয়কর বিভাগের যে সকল কর অঞ্চল কর আদায়ের সাথে সংশ্লিষ্ট সে সকল কর অঞ্চলের কর কমিশনার এবং পরিদর্শী কর্মকর্তাগণ ও তাদের অধিক্ষেত্রাধীন কর সার্কেল পরিদর্শন করে থাকেন। এই সূত্রে পরিদর্শী কর্মকর্তাগণ বছরে একবার করে নিবিড় পরিদর্শন এবং প্রতিমাসে একবার করে সংক্ষিপ্ত পরিদর্শন করে থাকেন। এ পরিদর্শনের সকল প্রতিবেদন অত্র পরিদপ্তরে দাখিল করা হয়। পরিদর্শী কর্মকর্তার প্রতিবেদনটি কর পরিদর্শন পরিদপ্তরে প্রেরণের পর কর পরিদর্শন পরিদপ্তর এ প্রতিবেদনটি পর্যালোচনা পূর্বক মূল্যায়ন বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ২ মাসের মধ্যে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট কর কমিশনারের নিকট পত্র প্রেরণ করেন। কর কমিশনার সংশ্লিষ্ট কর সার্কেল হতে এই বিষয়ে পরিপালন প্রতিবেদন সংগ্রহ পূর্বক তার মন্তব্যসহ কর পরিদর্শন পরিদপ্তরে প্রেরণ করেন।

নিবিড় পরিদর্শন মূল্যায়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২০১৫-২০১৬ অর্থ বৎসরের তথ্য

(সারণি-৪)

	রেঞ্জের নাম	কর অঞ্চলের কর্মকর্তা কর্তৃক নিবিড় পরিদর্শনের সংখ্যা	কর পরিদর্শন পরিদপ্তর কর্তৃক তাগাদাপত্র প্রেরণের সংখ্যা	কর অঞ্চলের কর্মকর্তা কর্তৃক পরিপালনের সংখ্যা	কর পরিদর্শন পরিদপ্তর কর্তৃক পূর্নাজ পরিপালন প্রতিবেদনের তাগাদাপত্র প্রেরণের সংখ্যা
কর কমিশনারের কার্যালয়-৩১	পরিদর্শন-০১	১২২টি	১২৯০টি	৬৩টি	৩৪০টি
মোট কর সার্কেল - ৬৪৯	পরিদর্শন-০২	১৪৬টি	৮৫০টি	৩৯টি	৭০টি
পরিদর্শী অতিরিক্ত/	পরিদর্শন-০৩	১৪৪টি	১২৯৬টি	২৮টি	২৫২টি
যুগ্ম কর কমিশনার - ১২৮	পরিদর্শন-০৪	৮৮টি	৭৯২টি	৪৩টি	৩৮৭টি
মোট		৫০০টি	৪২২৮টি	১৭৩টি	১০৪৯টি

নিবিড় পরিদর্শন মূল্যায়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২০১৫-২০১৬ অর্থ বৎসরের লেখচিত্র



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

বিগত ২৫/১০/২০১৫ তারিখে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) মহোদয় জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক কর পরিদর্শন পরিদপ্তরের মহাপরিচালক আরিফা শাহানা এর সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) স্বাক্ষর করেন। উক্ত চুক্তি স্বাক্ষরের সময় জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রথম সচিব ও কর পরিদর্শন পরিদপ্তরের অতিরিক্ত মহাপরিচালকগণ উপস্থিত ছিলেন।

প্রস্তাবনা

সেকশন (১): কর পরিদর্শন পরিদপ্তরের রূপকল্প (Vision) এবং অভিলক্ষ্য (Mission) অর্জনের জন্য কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী (Outcome/ Impact) (Acronyms)।

সেকশন (২): কর পরিদর্শন পরিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) (Acronyms)।

সেকশন (৩): কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (Outcome/Impact)।

২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

সেকশন ১:

কর পরিদর্শন পরিদপ্তরের রূপকল্প (vision) এবং অভিলক্ষ্য (Mission) অর্জনের জন্য কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি:

- ১.১ রূপকল্প (vision) :- আধুনিক ও টেকসই আয়কর ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কার্যকর পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং নিশ্চিতকরণ;
- ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :- পরিদর্শন, অডিট ও মনিটরিং কার্যক্রমের মাধ্যমে রাজস্ব ক্ষতি চিহ্নিতকরণ;
- ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :- কর ফাঁকি উদঘাটনের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ, মনিটরিং ও উদঘাটন কৌশল আধুনিকায়ন করা;
- ১.৪ কার্যাবলী :- আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ এর ধারা ৬(১)(এএ) মোতাবেক কর পরিদর্শন পরিদপ্তরের কর্মকর্তাদের কার্যক্রম নিম্নরূপ:

- নিষ্পত্তিকৃত আয়কর মামলাসমূহে পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে কর ফাঁকি উদঘাটন ও এড়িয়ে যাওয়া রাজস্ব চিহ্নিত করে রাজস্ব পুনরুদ্ধার করা;
- নিষ্পত্তিকৃত কর মামলায় সৃষ্ট দাবী, জরিমানা, সারচার্জ ইত্যাদির গাণিতিক সঠিকতা যাচাই করার জন্য অডিট কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- আয়কর অফিস সমূহের কার্যক্রমের বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রতি বৎসর ডিসেম্বর মাসের ৩১ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করা;
- জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক নির্দেশিত যে কোন কার্যক্রম পরিচালনা করা;

সেকশন-২

কর পরিদর্শন পরিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	ভিত্তি বছর ২০১৩ -১৪	প্রকৃত ২০১ ৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৫- ১৬	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্তমন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source's of data)
						২০১৬ -১৭	২০১৭ -১৮		
পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা করা	পরিদর্শন	সংখ্যা	৩৭	২৬	৩৭	৩৭	৪০	কর পরিদর্শন পরিদপ্তর, টাকা।	কর পরিদর্শন পরিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন হতে সংগৃহীত
কর অঞ্চল সমূহের রেঞ্জ কর্মকর্তা কর্তৃক অর্থোডক্স পরিদর্শন সংক্রান্ত ও মনিটরিং	রেঞ্জ কর্মকর্তাগণ কর্তৃক পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ/প্রাপ্তি	সংখ্যা	৩২৫	৪৬৬	৪৬৮	৪৭০	৪৭১	ঐ	ঐ
অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা/রাজস্ব ক্ষতি চিহ্নিতকরণ	পরিদপ্তরের কর পরিদর্শকগণ কর্তৃক অডিটের মাধ্যমে রাজস্ব ক্ষতি নির্ধারণ	সংখ্যা	--	৩	৭	৮	৯	ঐ	ঐ

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance of Indicator)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৫-১৬) Target Value (2015-16)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চূড়ান্ত বাস্তবায়ন	৫	[১.১] খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[১.১.১] প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পর নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	দিন	১	৫	৬	৭	৮	৯
		[১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.২.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	৩১/০৮/২০১৫	০১/০৯/২০১৫	০২/০৯/২০১৫	০৩/০৯/২০১৫	০৪/০৯/২০১৫
		[১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিষ্করণ	[১.৩.১] অর্ধমাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	২	১
		[১.৪] আওতাধীন সংস্থার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক	[১.৪.১] সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫/১০/২০১৫	১৯/১০/২০১৫	২২/১০/২০১৫	২৬/১০/২০১৫	২৯/১০/২০১৫
		[১.৫] বার্ষিক কর্মসম্পাদন এর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	[১.৫.১] বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৩	২	১		
২. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	৫	[২.১] পবিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন	[২.১.১] পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	২৯/১০/২০১৫	০৫/১১/২০১৫	১২/১১/২০১৫	১৯/১১/২০১৫	২৬/১১/২০১৫
			[২.১.২] মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টার প্রণীত ও প্রকাশিত	তারিখ	১	৩০/১১/২০১৫	০৭/১২/২০১৫	১৪/১২/২০১৫	২১/১২/২০১৫	২৮/১২/২০১৫
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		[২.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০/১১/২০১৫	০৭/১২/২০১৫	১৪/১২/২০১৫	২১/১২/২০১৫	২৮/১২/২০১৫
			[২.৩.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে কমপক্ষে একটি করে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩০/১১/২০১৫	০৭/১২/২০১৫	১৪/১২/২০১৫	২১/১২/২০১৫	২৮/১২/২০১৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance of Indicator)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৫-১৬) Target Value (2015-16)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	[৩.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[৩.১.১] শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো (monitoring framework) প্রণীত	তারিখ	১	৩০/১১/২০১৫	০৭/১২/২০১৫	১৪/১২/২০১৫	২১/১২/২০১৫	২৮/১২/২০১৫
			[৩.১.২] জুন/১৬ এর মধ্যে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		[৩.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণের সময়	জন ঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	[৪.১] তথ্য প্রকাশ নীতিমালা প্রণয়ন	[৪.১.১] তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	২৯/১০/২০১৫	০৫/১১/২০১৫	১২/১১/২০১৫	১৯/১১/২০১৫	২৬/১১/২০১৫
		[৪.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	[৪.২.১] আওতাধীন সকল দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানা সঙ্কলন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	২৯/১০/২০১৫	০৫/১১/২০১৫	১২/১১/২০১৫	১৯/১১/২০১৫	২৬/১১/২০১৫
		[৪.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[৪.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৫/১০/২০১৫	২৯/১০/২০১৫	১৫/১১/২০১৫	৩০/১১/২০১৫	১৫/১২/২০১৫
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	[৫.১] বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ	[৫.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation plan) প্রণীত ও ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	২	১
		[৫.২] অডিট আপত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.২.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance of Indicator)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	ভিত্তি বছর (Base Year) ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন ২০১৪-১৫	২০১৫-১৬ অর্থ বর্ষে অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ (Target/Criteria Value for FY ২০১৫-১৬)					প্রক্ষেপণ		শতকরা অর্জন
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	
১. পরিদর্শন জোরদারকরণ	৫৫	[১.১] পরিদর্শন কার্য সম্পাদন ও আইটি-১২৩ অনুযায়ী নির্দেশনা সংক্রান্ত	[১.১.১] পরিদর্শন কার্য সম্পাদন, প্রতিবেদন এর নির্দেশনা ও আইটি-১২৩ এর নির্দেশনা	সংখ্যা	৪০	৩৭	২৬	৪০	৩৭	৩২	৩০	২৮	২৬	৩৭	৪০	১০০%
		[১.৩] আয়কর নথিতে ৯৩ ধারা সংক্রান্ত	[১.৩.১] আয়কর নথিতে ৯৩ ধারায় কার্যক্রমের নির্দেশনা	সংখ্যা	১৪	২৩১	২৩৩	২৪০	২৪০	২৩৯	২৩৮	২৩৫	২৩৩	২৪০	২৪২	১০০%
		[১.৪] আয়কর নথিতে ১২০ ধারা সংক্রান্ত	[১.৪.১] আয়কর নথিতে ১২০ ধারায় কার্যক্রমের নির্দেশনা	সংখ্যা	১	৬	৭	১১	১১	১০	৯	৮	৭	১২	১৪	১০০%
২. অর্থোডক্স মনিটরিং	২০	[২.১] অর্থোডক্স পরিদর্শন প্রতিবেদন	[২.১.১] কর অঞ্চলের রেঞ্জ কর্মকর্তাদের অর্থোডক্স পরিদর্শন প্রতিবেদনের নির্দেশনার মনিটরিং	সংখ্যা	২০	৩২৫	৪৬৬	৪৭০	৪৭০	৪৬৯	৪৬৮	৪৬৭	৪৬৬	৪৭০	৪৭১	১০০%
৩. অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদারকরণ	৮	[৩.১] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা প্রতিবেদন	[৩.১.১] সার্কেলের কর মামলার কর পরিগণনার গাণিতিক ত্রুটি/বিচ্যুতি নিরীক্ষা	সংখ্যা	৮	--	৩	৮	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৮	১০০%

২০১৫-২০১৬ অর্থ বৎসরের অর্জন

২০১৫-২০১৬ অর্থ বৎসরে কর পরিদর্শন পরিদপ্তর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়নে শতভাগ সফলতা অর্জন করে। আগামীতেও এর ধারাবাহিকতা বজায় রাখতে কর পরিদর্শন পরিদপ্তরের প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারী সচেষ্টিত রয়েছে।

রাজস্ব আদায় ও সুপারিশ

- ১) অত্র দপ্তরের প্রতিবেদনে রাজস্ব ক্ষতি চিহ্নিত পূর্বক আইনানুগ প্রক্রিয়াতে রাজস্ব পুনরুদ্ধারের নির্দেশনা প্রদান করা হয় যা পরিপালনের দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট কর সার্কেল/কমিশনারেটের উপর ন্যস্ত। নির্দেশনা বাস্তবায়ন ও পরিপালন কার্যক্রম জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের জরীপ ও পরিদর্শন শাখা কর্তৃক পর্যবেক্ষণ করা হয়ে থাকে।
- ২) বড় বড় রাজস্ব ক্ষতির মামলায় কর কমিশনার ও অতিরিক্ত কর কমিশনারগণকে সরাসরি যুক্ত থেকে নির্দেশনা ও মনিটরিং এর মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তির নির্দেশনা দেওয়া হয়েছে।
- ৩) উদ্ভাবনী কৌশলের মাধ্যমে কর ফাঁকির নতুন নতুন পদ্ধতি খুঁজে বের করে কর ফাঁকি রোধ করার ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে।
- ৪) অংশীদারিত্বের (Partnership) ভিত্তিতে সামগ্রিক কর আদায় গতিশীল করার কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।