

নিবিড় পরিদর্শন প্রতিবেদন ফর্ম

(আইটি - ১২৩ সংশোধিত ২০২০)

নিবিড় পরিদর্শন সংক্রান্ত
গাইডলাইন
শেষ পাতায় দৃষ্টব্য

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনের তারিখ: ২০/০৯/২০২০ খ্রিঃ।

(কর পরিদর্শন পরিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শী অতিরিক্ত/ যুগ্ম কর কমিশনারের কার্যালয়
পরিদর্শী রেঞ্জ....., কর অঞ্চল.....
.....।

(ক) পরিদর্শন দ্বারা আবৃত অর্থবছর :
(ভিন্নরূপ উল্লেখ না থাকলে এই ফর্মে উদ্ধৃত সকল তথ্য পরিদর্শন দ্বারা
আবৃত অর্থবৎসর সংশ্লিষ্ট হবে)

(খ) পরিদর্শন দ্বারা আবৃত অর্থবছরে দায়িত্বে থাকা সার্কেল কর্মকর্তা (গণ)
এর নাম, পদবী:-

সার্কেল কর্মকর্তা (গণ) এর নাম	পদবী	দায়িত্বকাল
(১)	(২)	(৩)

(গ) পরিদর্শন এর তারিখ :

(অংশ-১)

আয়কর**১. সার্কেল পরিচিতি:-**

- (ক) সার্কেলের নাম, কর অঞ্চল :
- (খ) সার্কেলের সাধারণ তথ্যাবলী সম্বলিত ওয়েবসাইট আছে কী? :
- (গ) সার্কেলের সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শিত আছে কী? :
- (ঘ) রাজস্ব দৃষ্টিকোণ থেকে সার্কেল এর গুরুত্ব কী? :
- (ঙ) সার্কেলের রাজস্ব প্রাপ্তির বড় উৎস কী? :
- (চ) সার্কেলের অধিক্ষেত্র কী? :

২. টি.আই.এন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান:-

- (ক) পরিদর্শন দ্বারা আবৃত অর্থবছরসহ পূর্ববর্তী অর্থবছরের নতুন টি.আই.এন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান:-

অর্থবছর	নতুন টি.আই.এন
(১)	(২)

- (খ) টি.আই.এন রেজিস্টার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :
- (গ) পরিদর্শন দ্বারা আবৃত অর্থবছরের ৩০ জুন তারিখে সর্বমোট টি.আই.এন এর সংখ্যা কত? :
- (ঘ) টি.আই.এন সংখ্যার সাথে মাসিক রিটার্ন এর চলতি মামলা সংখ্যার মিল আছে কিনা? :
- (ঙ) সার্কেলের ওয়েবসাইটের সকল টি.আই.এন এর বিপরীতে নথি চালু আছে কিনা? :

৩. আয়কর রিটার্ন জমা সংক্রান্ত পরিসংখ্যান:-

- (ক) পরিদর্শন দ্বারা আবৃত অর্থবছরসহ পূর্ববর্তী অর্থবছরের মোট আয়কর রিটার্ন জমা সংক্রান্ত পরিসংখ্যান:-

অর্থবছর	সাধারণ রিটার্ন	৮২বিবি রিটার্ন	মোট রিটার্ন
(১)	(২)	(৩)	(৪)

- (খ) রিটার্ন রেজিস্টার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :
- (গ) নথিস্থ মামলার সংখ্যা কত? :
- (ঘ) (i) পরিদর্শন দ্বারা আবৃত অর্থবছরে ১২৪ ধারায় জরিমানার তথ্য:-

সংখ্যা	পরিমাণ	আদায়
(১)	(২)	(৩)

- (ii) রেজিস্টার হালনাগাদ তথ্যসহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :
- (ঙ) রিটার্ন দাখিলের জন্য সময়ের আবেদন সংক্রান্ত রেজিস্টার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :
- (চ) অনলাইনে দাখিলকৃত রিটার্নের সংখ্যা কত? :
- (ছ) সার্কেলের সকল করদাতা কর্তৃক আয়কর রিটার্ন দাখিলের জন্য কী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে? :

৪. খাতওয়ারী সার্কেলের মোট আয়কর আদায়ের পরিসংখ্যান:-

(ক)	বকেয়া দাবী হতে	চলতি দাবী হতে	৭৪ ধারায়	৬৪ ধারায়	উৎসে কর	অন্যান্য খাত (ধারা ১৯ এর বিভিন্ন উপধারায় পরিশোধিত করসহ)	মোট আদায়
	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

(খ) মাসিক রিটার্ন এর মোট আদায়ের সাথে মাসিক আদায় রেজিস্টার এর মিল আছে কিনা? :

৫. উৎসে কর্তিত করের পরিসংখ্যান:-

(ক) সার্কেলের মোট উৎসে কর্তিত কর (খাতওয়ারী) আদায়ের তথ্য:-

উৎসে কর্তিত করের খাত ও ধারা	আদায়ের পরিমাণ
(১)	(২)

(খ) উৎস কর্তিত করের রেজিস্টার হালনাগাদ তথ্যসহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :

(গ) সার্কেলের টি.আই.এন ডাটাবেইজ অনুযায়ী মোট কোম্পানি করদাতার সংখ্যা কত? :

(ঘ) (i) মোট কয়টি কোম্পানি করদাতা ৭৫এ ধারায় রিটার্ন দাখিল করেছে? :

(ii) ৭৫ এ ধারায় রিটার্ন রেজিস্টার হালনাগাদ তথ্যসহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :

(ঙ) (i) ৭৫এ ধারা খেলাপী ১২৪ ধারা সংক্রান্ত তথ্য:-

জরিমানার সংখ্যা	দাবী সৃষ্টির পরিমাণ	আদায়ের পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)

(ii) রেজিস্টার হালনাগাদ তথ্যসহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :

(চ) (i) ৭৫এএ ধারা সংক্রান্ত তথ্য:-

অডিটকৃত রিটার্নের সংখ্যা	দাবী সৃষ্টির পরিমাণ	আদায়ের পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)

(ii) রেজিস্টার হালনাগাদ তথ্যসহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :

(ছ) (i) ১১৭এ ধারায় গৃহীত কার্যক্রম:-

সংখ্যা	আদায়ের পরিমাণ
(১)	(২)

(ii) রেজিস্টার হালনাগাদ তথ্যসহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :

(জ) (i) ৫৭ ধারায় গৃহীত কার্যক্রম:-

সংখ্যা	আদায়ের পরিমাণ
(১)	(২)

(ii) রেজিস্টার হালনাগাদ তথ্যসহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :

(ঝ) (i) ৫৭এ ধারায় গৃহীত কার্যক্রম:-

সংখ্যা	আদায়ের পরিমাণ
(১)	(২)

(ii) রেজিস্টার হালনাগাদ তথ্যসহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :

(ঞ) সার্কেলের সকল কোম্পানী করদাতা কর্তৃক সঠিকভাবে উৎসে কর কর্তন এর জন্য কী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে? :

৬. মোট মামলা নিষ্পত্তি, দাবী সৃষ্টি এবং আয়কর আদায়ের পরিসংখ্যান:-

(ক) পরিদর্শন দ্বারা আবৃত অর্থবছরসহ পূর্ববর্তী দুই অর্থবছরের মোট মামলা নিষ্পত্তির পরিসংখ্যান:-

অর্থবছর	মোট মামলার সংখ্যা	মোট নিষ্পত্তির সংখ্যা	শতকরা হার
(১)	(২)	(৩)	(৪)

(খ) পরিদর্শন দ্বারা আবৃত অর্থবছরসহ পূর্ববর্তী দুই অর্থবছরের দাবী সৃষ্টির পরিসংখ্যান:-

অর্থবছর	দাবী সৃষ্টির পরিমাণ
(১)	(২)

(গ) পরিদর্শন দ্বারা আবৃত অর্থবছরসহ পূর্ববর্তী দুই অর্থবছরের আয়কর আদায়ের পরিসংখ্যান:-

(i)	অর্থবছর	বাজেট লক্ষ্যমাত্রা	মোট আদায়	শতকরা হার
	(১)	(২)	(৩)	(৪)

(ii)	অর্থবছর	বকেয়া দাবীর পরিমাণ	বকেয়া দাবী হতে আদায়	শতকরা হার
	(১)	(২)	(৩)	(৪)

(iii)	অর্থবছর	চলতি দাবীর পরিমাণ	চলতি দাবী হতে আদায়	শতকরা হার
	(১)	(২)	(৩)	(৪)

৭. পরিদর্শন দ্বারা আবৃত অর্থবছরের মোট বকেয়া দাবী সংক্রান্ত পরিসংখ্যান:-

(ক)	মোট বকেয়া দাবী	অবিতর্কিত বকেয়া দাবী	অবিতর্কিত বকেয়া দাবী হতে আদায়	বিতর্কিত দাবীর পরিমাণ			
				আপীল	ট্রাইবুন্যাল	হাইকোর্ট	মোট
	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

(খ) মোট বিতর্কিত দাবীর সাথে আপীল/ ট্রাইবুন্যাল/ হাইকোর্ট রেজিস্টার এর মিল আছে কিনা? :

(গ) মাসিক রিটার্ন এর মোট বকেয়া দাবী সঠিক কিনা? :

৮. চলতি দাবী সংক্রান্ত পরিসংখ্যান:-

(ক) চলতি দাবীর পরিমাণ ও আদায় :-

চলতি দাবী সৃষ্টির পরিমাণ	চলতি দাবী হতে আদায়
(১)	(২)

(খ) মাসিক কর নির্ধারণ রেজিস্টার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা ? :

(গ) মাসিক রিটার্ন এর চলতি দাবীর সাথে মাসিক কর নির্ধারণ রেজিস্টার এর মিল আছে কিনা ? :

৯. কর মামলা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য:-

(ক) বড় মামলাগুলি দ্রুত নিষ্পত্তি করা হয় কিনা? :

(খ) ছোট মামলার ক্ষেত্রে অযৌক্তিকভাবে সময় নষ্ট করা হয় কিনা? :

(গ) মোট মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা কত ? :

(ঘ) সাধারণ (ধারা ৮৩(২) এবং ৮৪ অনুযায়ী) মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা কত? :

(ঙ) মাসিক রিটার্ন এর মোট মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যার সাথে মাসিক কর নির্ধারণ রেজিস্টার এর মিল আছে কিনা ? :

(চ) (i) স্টক রেজিস্টারে সার্কেলের সকল করদাতার হালনাগাদ তথ্যসহ নাম এন্ট্রি আছে কিনা? :

(ii) স্টক রেজিস্টারে এন্ট্রিকৃত মোট করদাতার সংখ্যা কত ? :

(iii) মুভমেন্ট রেজিস্টার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :

(ছ) ফরওয়ার্ড ডায়েরি সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :

(জ) নোটিশ সার্ভার রেজিস্টার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :

১০. কর আদায়ে গৃহীত পদক্ষেপ:-

(ক) (i) ১৩৭ ধারায় জরিমানা সংক্রান্ত তথ্য:-

জরিমানার সংখ্যা	পরিমাণ	আদায়
(১)	(২)	(৩)

(ii) রেজিস্টার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা ? :

(খ) (i) ব্যাংক সংযুক্তিকরণের মামলার তথ্য:-

মামলার সংখ্যা	জড়িত রাজস্বের পরিমাণ	আদায়
(১)	(২)	(৩)

(ii) রেজিস্টার হালনাগাদ তথ্যসহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা ? :

(গ) (i) সার্টিফিকেট মামলার তথ্য:-

মামলার সংখ্যা	জড়িত রাজস্বের পরিমাণ	আদায়
(১)	(২)	(৩)

(ii) রেজিস্টার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা ? :

১১. মাসিক আদায় রেজিস্টার সংক্রান্ত তথ্য:-

- (ক) মাসিক আদায় রেজিস্টারে প্রতি এন্ট্রির বিপরীতে সার্কেল কর্মকর্তার সহি আছে কিনা? :
- (খ) ধারা ও খাতওয়ারী আদায়সমূহ সঠিকভাবে রেজিস্টারে এন্ট্রি আছে কিনা? :
- (গ) মাসিক আদায় রেজিস্টার এর আদায়ের সাথে মাসিক রিটার্নের মিল আছে কিনা? :

১২. লেজার রেজিস্টার সংক্রান্ত তথ্য:-

- (ক) লেজার রেজিস্টার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :
- (খ) সার্কেলের সকল আয়কর নথির সম্পূর্ণ দাবী কিভাবে সংরক্ষণ করা হয়? :

১৩. অগ্রিম কর সংক্রান্ত তথ্য:-

- (ক) অগ্রিম কর প্রদানকারী করদাতার সংখ্যা ও আদায়:-

সংখ্যা	আদায়
(১)	(২)

- (খ) অগ্রিম কর প্রদানকারী করদাতার নামের রেজিস্টার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :
- (গ) সার্কেলের অগ্রিম কর প্রদানযোগ্য করদাতার সংখ্যা কত? :

- (ঘ) (i) ১২৫ ধারায় জরিমানা সংক্রান্ত:-

১২৫ ধারায় জরিমানা সংখ্যা	পরিমাণ	আদায়
(১)	(২)	(৩)

- (ii) রেজিস্টার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :

১৪. ব্যাংক সার্চ ১১৩(এফ) ধারা সংক্রান্ত তথ্য:-

- (ক) পরিদর্শন দ্বারা আবৃত অর্থবছরে মোট কত জন করদাতার ক্ষেত্রে ১১৩(এফ) ধারা প্রয়োগ হয়েছে? :
- (খ) রেজিস্টার হালনাগাদ তথ্যসহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :

১৫. পরিদর্শন দ্বারা আবৃত অর্থবছরে জরিমানা সংক্রান্ত পরিসংখ্যান:-

- (ক) (i) ১২৩ ধারায় জরিমানা সংক্রান্ত:-

সংখ্যা	পরিমাণ	আদায়
(১)	(২)	(৩)

- (খ) (i) ১২৪এ ধারায় জরিমানা সংক্রান্ত:-

সংখ্যা	পরিমাণ	আদায়
(১)	(২)	(৩)

- (গ) (i) ১২৪এএ ধারায় জরিমানা সংক্রান্ত:-

সংখ্যা	পরিমাণ	আদায়
(১)	(২)	(৩)

(ঘ) (i) ১২৬ ধারায় জরিমানা সংক্রান্ত:-

সংখ্যা	পরিমাণ	আদায়
(১)	(২)	(৩)

(ঙ) (i) ১২৭ ধারায় জরিমানা সংক্রান্ত:-

সংখ্যা	পরিমাণ	আদায়
(১)	(২)	(৩)

(চ) (i) ১২৯এ ধারায় জরিমানা সংক্রান্ত:-

সংখ্যা	পরিমাণ	আদায়
(১)	(২)	(৩)

(ছ) (i) ১২৯ বি ধারায় জরিমানা সংক্রান্ত:-

সংখ্যা	পরিমাণ	আদায়
(১)	(২)	(৩)

(ii) জরিমানা সংক্রান্ত সকল রেজিস্টার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা ? :

১৬. ৮২বিবি(২) ধারায় রিটার্ন প্রসেসিং সংক্রান্ত তথ্য:-

৮২বিবি ধারায় রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	৮২বিবি(২) ধারায় রিটার্ন প্রসেসিং এর সংখ্যা	প্রাপ্ত ত্রুটিপূর্ণ রিটার্নের সংখ্যা	দাবী সৃষ্টির পরিমাণ	দাবী হতে আদায়
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

(খ) ৮২বিবি(২) ধারার ত্রুটিপূর্ণ রিটার্ন এর রেজিস্টার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :

১৭. ৮২বিবি(৩) ধারায় রিটার্ন অডিট সংক্রান্ত তথ্য:-

৮২বিবি ধারায় রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	৮২বিবি(৩) ধারায় রিটার্ন অডিট এর সংখ্যা	অডিটের শতকরা হার	দাবী সৃষ্টির পরিমাণ	দাবী হতে আদায়
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

(খ) ৮২বিবি(৩) ধারার রিটার্ন রেজিস্টার হালনাগাদ তথ্যসহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :

১৮. সারচার্জ সংক্রান্ত পরিসংখ্যান:-

সারচার্জ প্রদানকারী করদাতার সংখ্যা	সারচার্জ এর পরিমাণ
(১)	(২)

১৯. আপীল/ট্রাইব্যুনাল/হাইকোর্টে মামলা সংক্রান্ত তথ্য:-

(ক) পরিদর্শন দ্বারা আবৃত অর্থবছরের আপীল/ট্রাইব্যুনাল/হাইকোর্টে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা:-

আপীল	ট্রাইব্যুনাল	হাইকোর্ট
(১)	(২)	(৩)

(খ) আপীল/ট্রাইব্যুনাল/হাইকোর্ট রেজিস্টার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :

(গ) কপিং ফি রেজিস্টার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :

২০. জরিপ সংক্রান্ত পরিসংখ্যান:-

- (ক) বহিরাগত এবং অভ্যন্তরীণ উভয় জরিপ কার্যকরভাবে করা হয়েছে কিনা? :
- (খ) বহিরাগত এবং অভ্যন্তরীণ জরিপ বা অন্য কোন উৎস হতে মোট জরিপ তথ্য প্রাপ্তি কত? :
- (গ) মোট প্রাপ্ত জরিপ তথ্য হতে টি.আই.এন ইস্যু কত? :
- (ঘ) জরিপ মামলা নিষ্পত্তি, দাবী সৃষ্টি ও আদায় সংক্রান্ত তথ্য:-

জরিপ মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	দাবী সৃষ্টির পরিমাণ	দাবী হতে আদায়
(১)	(২)	(৩)

- (ঙ) জরিপ রেজিস্টার হালনাগাদ তথ্যসহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :

২১. রিফান্ড সংক্রান্ত তথ্য:-

পরিদর্শন দ্বারা আবৃত অর্থবছরে সৃষ্ট রিফান্ড	পরিদর্শন দ্বারা আবৃত অর্থবছরে প্রদত্ত রিফান্ড	সৃষ্ট মোট রিফান্ড	মন্তব্য
১	২	৩	

- (ক) রিফান্ড রেজিস্টার হালনাগাদ তথ্যসহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :
- (খ) মাসিক রিটার্ন এর সাথে সার্কেলের মোট রিফান্ড সৃষ্টির মিল আছে কিনা? :

২২. চেক/পে-অর্ডার রেজিস্টার সংক্রান্ত তথ্য:-

- (ক) চেক/ পে-অর্ডার প্রাপ্তির কত দিনের ভিতর রেজিস্টারে এন্ট্রিপূর্বক ব্যাংকে প্রেরণ কর হয়? :
- (খ) চেক/ পে-অর্ডার রেজিস্টারে লাল কালিতে চালান নং ও তারিখ এন্ট্রি করা হয় কিনা? :
- (গ) চালান নং ও তারিখ আদেশপত্রে এন্ট্রিকরত: চালান আয়কর নথিতে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :

২৩. ৯৩ ধারায় কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য:-

- (ক) (i) পরিদর্শন দ্বারা আবৃত অর্থবছরে ৯৩ ধারায় গৃহীত কার্যক্রম:-

মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তির সংখ্যা	অতিরিক্ত দাবী সৃষ্টি	আদায়
(১)	(২)	(৩)	(৪)

- (ii) ৯৩ ধারার রেজিস্টার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :
- (iii) ইনফরমেশন স্লিপ রেজিস্টার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :
- (খ) (i) ১২৮ ধারার জরিমানা সংক্রান্ত তথ্য:-

সংখ্যা	পরিমাণ	আদায়
(১)	(২)	(৩)

- (ii) ১২৮ ধারার জরিমানা রেজিস্টার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :

২৪. ১২০ ধারায় কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য:-

(ক) (i) পরিদর্শন দ্বারা আবৃত অর্থবছরে ১২০ ধারায় গৃহীত কার্যক্রম:-

মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	অতিরিক্ত দাবী সৃষ্টি	আদায়
(১)	(২)	(৩)

(ii) ১২০ ধারার রেজিস্টার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :

২৫. করমুক্ত এবং হ্রাসকৃত হারে করারোপিত কর মামলা সংক্রান্ত তথ্য:-

(ক) করমুক্ত এবং হ্রাসকৃত হারে করারোপিত আয় আছে এমন করদাতার সংখ্যা কত? :

(খ) করমুক্ত এবং হ্রাসকৃত হারে করারোপিত আয় আছে এমন করদাতার হালনাগাদ তথ্যসহ রেজিস্টার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :

২৬. কর অবকাশ সংক্রান্ত তথ্য:-

(ক) কর অবকাশ মামলার সংখ্যা কত? :

(খ) এ সংক্রান্ত রেজিস্টার হালনাগাদ তথ্যসহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :

২৭. কর পরিদর্শকের তদন্ত কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য:-

(ক) (i) পরিদর্শন দ্বারা আবৃত অর্থবছরে মোট কয়টি মামলা তদন্তের জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়েছে? :

(ii) কর পরিদর্শক কয়টি মামলার তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করেছেন? :

(খ) কর পরিদর্শকের তদন্ত রেজিস্টার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :

২৮. পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য:-

(ক) পূর্ববর্তী পরিদর্শন প্রতিবেদনগুলি কি প্রাসঙ্গিক নথিগুলিতে স্থাপন করা হয়েছে এবং নির্দেশনাসমূহ সঠিকভাবে পরিপালন করা হয়েছে কিনা? :

(খ) পরিদর্শন রেজিস্টার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :

২৯. রাজস্ব অডিট সংক্রান্ত তথ্য:-

অর্থবছর	আপত্তির সংখ্যা	জড়িত রাজস্ব	নিষ্পত্তির সংখ্যা	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

(অংশ-২)
প্রশাসনিক

১. সার্কেলের জনবল সংক্রান্ত তথ্য:-

(i)	পদের নাম	অনুমোদিত সংখ্যা	বিদ্যমান সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা
	(১)	(২)	(৩)	(৪)

(ii)	বর্তমানে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম	সার্কেলে পদায়নের তারিখ
	(১)	(২)

২. কর্মচারীদের ডিউটি কার্ড আছে কিনা? :
৩. হালনাগাদ তথ্যসহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? :
- (i) হাজিরা বহি :
- (ii) ডকেট রেজিস্টার :
- (iii) ক্যাশ বহি :
- (iv) নথি নির্দেশক রেজিস্টার :
- (v) ইস্যু রেজিস্টার :
- (vi) আসবাবপত্র রেজিস্টার :
- (vii) বেতন ও বিল রেজিস্টার :
- (viii) সার্ভিস স্ট্যাম্প রেজিস্টার :
- (ix) কন্সট্রাক্ট রেজিস্টার :
- (x) অফিস আদেশ রেজিস্টার :
- (xi) রেজিস্টারসমূহের রেজিস্টার :
৪. সার্কেলের রিপোর্টসমূহ চাহিদা মাফিক যথাসময়ে প্রেরণ হয় কিনা? :
৫. সার্কেলের কার্যাদি সুশৃঙ্খল কিনা? :
৬. সার্কেলের পরিবেশ করদাতা এবং রাজস্ব অনুকূল কিনা? :
৭. সার্কেলটি পরিচ্ছন্ন কিনা? :
৮. বিভাগীয় শাস্তি সংক্রান্ত তথ্য আছে কিনা? :
৯. সার্কেলের নিরাপত্তা ব্যবস্থা সন্তোষজনক কিনা? :

সার্কেল কর্মকর্তার বক্তব্য/ব্যাখ্যা (যদি থাকে):-

(সার্কেল কর্মকর্তার নাম, পদবী, স্বাক্ষর, তারিখ):-

(অংশ-৩)

১. সার্কেল কর্মকর্তার কর নির্ধারনী আদেশের গুণগত মান সম্পর্কে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার মন্তব্য :

২. সার্কেলের সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার মন্তব্য এবং নির্দেশনাসমূহ :

৩. যে সকল আয়কর মামলার প্রতিবেদন এই সংগে প্রেরণ করা হয়েছে:-

ক্রমিক	করদাতার নাম ও টি.আই.এন	করবর্ষ
(১)	(২)	(৩)

(পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, স্বাক্ষর, তারিখ):-

(অংশ-৪)

(নিষ্পত্তিকৃত মামলার প্রতিবেদন প্রেরণের ছক)

- ১। (ক) (i) করদাতার নাম :
(ii) ঠিকানা :
(iii) টি.আই.এন :
(iv) পর্যায় :

(খ) নথি শুরুর করবর্ষ :

(গ) পরিদর্শন দ্বারা আবৃত অর্থবছরে নিষ্পত্তিকৃত মামলার তথ্য:-

করবর্ষ	প্রদর্শিত আয়	নিরূপিত আয়	মামলা নিষ্পত্তির ধারা এবং তারিখ	মামলা নিষ্পন্নকারী কর কর্মকর্তার নাম এবং পদবী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

- ২। করদাতার আয়ের উৎস কী? :
- ৩। (i) করদাতা সময়মত রিটার্ন দাখিল করেছেন কিনা? :
(ii) সময়মত রিটার্ন দাখিল না করা হলে ১২৪ ধারায় জরিমানা করা হয়েছে কিনা? :
(iii) রিটার্ন রেজিস্টারে রিটার্ন এন্ট্রির ক্রমিক নম্বর কত? :
- ৪। বিধিবদ্ধ নোটিশসমূহ, ডিমাল্ড নোট, কর নির্ধারনী আদেশ, কর পরিগণনা ফর্ম ইত্যাদি জারীর প্রমাণাদি আদেশপত্রের মার্জিনে এন্ট্রি আছে কিনা? :
- ৫। (i) মামলাটি কর পরিদর্শক দ্বারা তদন্ত করানো হয়েছে কিনা? :
(ii) তদন্তের প্রয়োজন ছিল কিনা? :
- ৬। করদাতার সম্পদ ও দায় বিবরণী এবং ব্যক্তিগত ব্যয় বিবরণী পরীক্ষাকরত: যথাযথভাবে করাদেশে পর্যালোচনা করা হয়েছে কিনা? :
- ৭। (i) করদাতার ব্যাংক হিসাব তল্লাশী করা হয়েছে কিনা? :
(ii) ব্যাংক হিসাব তল্লাশীর প্রয়োজন ছিল কিনা? :
- ৮। (i) দাবী সৃষ্টির পরিমাণ (সারচার্জ ও সরল সুদসহ) কত? :
(ii) দাবী সৃষ্টির পরিমাণ/হিসাব (সারচার্জ ও সরল সুদসহ) সঠিক আছে কিনা? :
(iii) ৮২বিবি মামলার ক্ষেত্রে পরিশোধিত কর (সারচার্জসহ) এর হিসাব সঠিক আছে কিনা? :
- ৯। (i) পরিশোধিত কর এর পরিমাণ কত? :
(ii) পরিশোধিত করের পরিমাণ, চালান নম্বর ও তারিখ আদেশপত্রের মার্জিনে এন্ট্রি আছে কিনা? :
(iii) চালান নথিতে সংরক্ষিত আছে কিনা? :
- ১০। অনাদায়ী দাবী আদায়ের জন্য কী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে? :
- ১১। নথিটি সুবিন্যস্ত কিনা? :
- ১২। নিষ্পত্তিকৃত মামলার ট্রুটিসমূহ কী কী? :
- ১৩। নির্দেশনাসমূহ :

(অংশ-৫)

কর কমিশনার এর মতামত:-

(কর কমিশনারের নাম, স্বাক্ষর, তারিখ) :-

পরিদর্শী রেঞ্জ কর্মকর্তাগণ কর্তৃক কর সার্কেলসমূহ নিবিড় পরিদর্শন সংক্রান্ত গাইডলাইন

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনের তারিখঃ ২০/০৯/২০২০ খ্রিঃ।

(কর পরিদর্শন পরিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত)

- (ক) প্রতি অর্থবছরের শুরুতে ১৫ জুলাই এর মধ্যে পরিদর্শী রেঞ্জ কর্মকর্তাগণ তার অধিক্ষেত্রাধীন সার্কেলসমূহের পরিদর্শনসূচী সরাসরি কর পরিদর্শন পরিদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- (খ) পরিদর্শী রেঞ্জ কর্মকর্তাগণ প্রতি অর্থবছরে তার অধিক্ষেত্রাধীন প্রতিটি সার্কেল একবার নিবিড় পরিদর্শন করবেন এবং পরিদর্শনের ৩০ দিনের মধ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কর কমিশনার এর নিকট প্রেরণ করবেন। সংশ্লিষ্ট কর কমিশনার প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে তার মতামতসহ উল্লিখিত প্রতিবেদন কর পরিদর্শন পরিদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- (গ) পরিদর্শী রেঞ্জ কর্মকর্তাগণ পরিদর্শন প্রতিবেদন এর সাথে পরিদর্শন দ্বারা আবৃত অর্থবছরে নিষ্পত্তিকৃত কমপক্ষে ১০ (দশ) টি আয়কর মামলার উপর সুস্পষ্ট নির্দেশনাসহ নির্দিষ্ট ফর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।
- (ঘ) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত কর পরিদর্শন পরিদপ্তর এর নির্ধারিত ফর্মে নিবিড় পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।(নির্ধারিত ফর্ম সংযুক্ত)।
- (ঙ) নিবিড় পরিদর্শনের সময় হবে সাধারণত ৩ থেকে ৫ দিন।
- (চ) সংশ্লিষ্ট কর কমিশনার পরিদর্শন ফর্মের প্রত্যেক শিরোনামে সার্কেল কর্মকর্তার উদ্ধৃত তথ্য ও পরিসংখ্যান এবং পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার সিদ্ধান্ত/মতামত/নির্দেশনা পরীক্ষাপূর্বক তাহার মতামত লিপিবদ্ধ করবেন।

.....